

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №7 г. Азнакаево»  
Азнакаевского муниципального  
района Республики Татарстан

423331, г. Азнакаево, РТ,  
ул. М. Хасанова, 24

тел. (85592)7-64-86 S7.Azn@edu.tatar.ru  
ИНН1643004878/КПП164301001

Татарстан Республикасы  
Азнакай муниципаль районы  
муниципаль бюджет  
гомумибелем бирү  
учреждениесе  
«Азнакай шәһәре 7нче гомуми  
урта белем бирү мәктәбе»

423331, РТ, Азнакай шәһәре  
М. Хәсәнур., 24

## ПРИКАЗ

№126

## БОЕРЫК

от «01» сентября 2025 г.

«О назначении ответственного за  
антитеррористическую безопасность  
по МБОУ «СОШ №7»

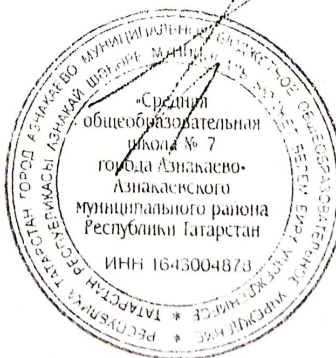
Согласно п.4 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территории) Министерства образования и науки РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки РФ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017г. №1235 (далее-Требования), ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) возлагается на руководителей органов защищенности объектов (организаций), являющихся правообладателями объектов (территорий), а также на должностных лиц, осуществляющих непосредственное руководство деятельностью работников на объектах (территориях). В связи с вышеизложенным,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

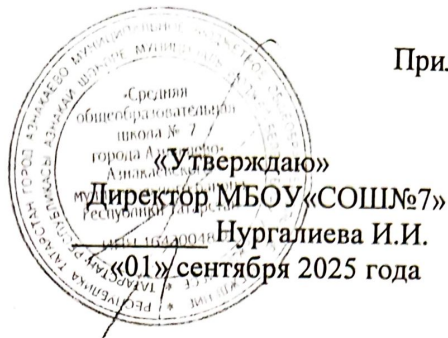
1. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Садыкову Лилию Фирдавиевну ответственным за антитеррористическую защищенность МБОУ «СОШ №7».
2. Заместителю директора по воспитательной работе Садыковой Л.Ф. ознакомиться с функциональными обязанностями за антитеррористическую защищенность (приложение №1).
3. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №7»

И.И. Нургалиева

С приказом ознакомлен:  
Садыкова Л.Ф., 





## **Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность**

### **I. Общие положения.**

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность школы.

2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее специальное профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями и опытом службы в Вооружённых Силах или правоохранительных структурах, необходимые для исполнения возложенных на него обязанностей.

3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору.

4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Республики Татарстан, постановления и распоряжения главы Азнакаевского района и г. Азнакаево, решения антитеррористической комиссии Азнакаевского района и г. Азнакаево, особенности обстановки вокруг общеобразовательного учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;

порядок осуществления пропускного режима в общеобразовательном учреждении;

правила внутреннего распорядка школы;

порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

Конституцией РФ;

Законом РФ «Об образовании»;

Указами и распоряжениями Президента РФ;

Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;

Административным, уголовным, трудовым законодательством;

Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

Положением об образовательном учреждении;

Уставом и локальными правовыми актами школы;

Настоящей инструкцией.

### **II. Функциональные обязанности.**

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность школы возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий.

2. Организация работы по выполнению решений краевой и муниципальной антитеррористических комиссий, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся школы.

3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.

4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, обучающихся школы при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания школы.



6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями школы по вопросу антитеррористической безопасности.

7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений школы, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

8. Внесение предложений по совершенствованию системы антитеррористической безопасности школы, в том числе технической укреплённости объекта.

9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и учащимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты школы.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите общеобразовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

### III. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты школы, а также инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников школы необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам школы по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом школы для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

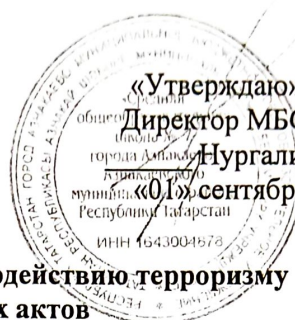
### IV. Ответственность

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.





«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №7»

Нургалиева И.И.

«01» сентября 2025 года

Республика Татарстан

ИНН 1643004678

**План мероприятий в МБОУ «СОШ №7» по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в 2025-2026 учебном году**

| № п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                           | Источник и объём финансирования | Срок исполнения                | Ответственные за выполнение    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1.    | Усилить контроль за соблюдением пропускного режима граждан в здания и помещения школы и автотранспорта на территорию школы.                                                                        | -                               | ежедневно                      | Сторож (вахтер)                |
| 2.    | Осуществлять осмотр территории и подвалов, подсобных помещений школы, держать их закрытыми на замок.                                                                                               | -                               | ежедневно                      | Давлетова Л.М., Сторож         |
| 3.    | Исключить бесконтрольное пребывание в зданиях и помещениях школы посторонних лиц.                                                                                                                  | -                               | ежедневно                      | Сторож (вахтёр)                |
| 4.    | Закрывать на замок и запоры входные двери зданий школе по окончании занятий, а также в выходные и праздничные дни.                                                                                 | -                               | ежедневно                      | Сторож (вахтёр)                |
| 5.    | Обеспечить надёжный контроль за вносимым (ввозимым) на территорию школы грузом.                                                                                                                    | -                               | ежедневно                      | Давлетова Л.М.                 |
| 6.    | Сообщать в дежурную часть УВД и ОФСБ при обнаружении на территории или помещениях школы подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта.                                                      | -                               | немедленно                     | Давлетова Л.М. Сторож (вахтёр) |
| 7.    | Осуществлять контроль за проводимыми на территории и в помещениях школы ремонтными работами.                                                                                                       | -                               | при проведении ремонтных работ | Нургалиева И.И. Давлетова Л.М. |
| 9.    | Организовывать и проводить инструктажи с персоналом и беседы с обучаемыми по вопросу антитеррористической безопасности.                                                                            | -                               | 2 раза в год                   | Садыкова Л.Ф.                  |
| 10.   | Осуществлять проверку мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (100 человек и более) на территории и в помещениях школы до их начала, обеспечивать охрану в период их прохождения. | -                               | при проведении мероприятий     | Давлетова Л.М.                 |
| 11.   | Организовать и провести «Урок безопасности» с обучающимися                                                                                                                                         | -                               | сентябрь                       |                                |

|     |                                                                                                                                                                                                        |                       |         |              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------------|
|     | школы.                                                                                                                                                                                                 |                       |         |              |
| 15. | Организовать и провести практическую тренировку по экстренной эвакуации персонала и обучаемых при возникновении угрозы взрыва школы (заложенное взрывное устройство в автомобиле на территории школы). | -                     | ноябрь  | Салифов И.М. |
| 16. | Подготовить и раздать памятки для персонала и обучаемых о правилах поведения в местах с массовым пребыванием людей.                                                                                    | За счёт средств школы | декабрь | Салифов И.М. |
| 17. | Организовать и провести викторину с воспитанниками на тему: «Предупреждение террористических актов и действия при их совершении».                                                                      | -                     | март    | Салифов И.М. |